

ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบริการตรวจสอบพัสดุกรรม ผ่านระบบ E-One Stop Service ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำหรับสมาชิกหน่วยงานภาครัฐ

1. Log-in เข้าสู่ระบบสมาชิก
2. เลือกแถบเมนู **บริการหน่วยงานภาครัฐ** แล้วเลือก
ตรวจสอบพัสดุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร์



3. กดที่แถบ

ขอรับบริการ

4. กรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วน
กด **บันทึกและดำเนินการต่อ** แล้วกด **OK**

การตรวจสอบพัสดุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร์
✕

หน่วยงานที่รับแจ้ง -

ชื่อ - นามสกุล :

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ :

หน่วยงาน :

วันที่แจ้ง :

อีเมล :

ตำแหน่ง :

ชื่อ-นามสกุล เจ้าของเรื่อง *

ตำแหน่ง *

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ *

อีเมล *

เลขที่หนังสือ *

หนังสือลงวันที่ *

เอกสารราชการ (pdf/png/jpg) *

กดเพื่ออัปโหลด

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบพัสดุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร์ *

ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบริการตรวจสอบพัสดุกรรม ผ่านระบบ E-One Stop Service ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำหรับสมาชิกหน่วยงานภาครัฐ

5. ข้อมูลครอบครัวผู้ตรวจสอบพัสดุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร กด  +
 6. กด  **เพิ่มครอบครัว** จากนั้นกด **OK**
 7. ใส่ข้อมูลบุคคลอ้างอิงและบุคคลที่ประสบปัญหาในแต่ละครอบครัวโดยกด  จากนั้นกด  **เพิ่มบุคคล**
แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกด **บันทึก** แล้วกด **OK** จนครบทุกคน
- ข้อมูลผู้ตรวจสอบพัสดุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร ✕

ประเภทบุคคล *

- เลือก -

เลขบัตรประชาชน *

คำนำหน้า *

- เลือก -

ชื่อ *

นามสกุล *

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

บันทึก

ยกเลิก
8. เมื่อเพิ่มข้อมูลบุคคลครบทุกคนแล้ว กด  บริเวณมุมบน ด้านขวามือ
 9. ในกรณีที่มีครอบครัวเข้ารับการตรวจมากกว่า 1 ครอบครัว ให้กด  **เพิ่มครอบครัว**
แล้วทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 7
 10. เมื่อกรอกข้อมูลครอบครัวและบุคคลที่จะเข้ารับการตรวจสอบพัสดุกรรมทั้งหมดแล้ว กด  **ส่ง**
และกด **OK** เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการยื่นเรื่องขอรับบริการ
 11. เมื่อส่งเรื่องเข้าระบบแล้ว ท่านจะได้รับ **เลขติดตาม** ที่ช่อง **ติดตามผล** ในหน้าบัญชีของท่าน
เพื่อนำไปใช้สำหรับติดตามสถานะการดำเนินการ โดยสามารถแจ้ง **เลขติดตาม** แก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ
เพื่อให้ประชาชนผู้ขอรับบริการสามารถติดตามสถานะการดำเนินการได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนการติดตามผลการยื่นเรื่องตรวจสอบสารพันธุกรรม ผ่านระบบ E-One Stop Service ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำหรับสมาชิกหน่วยงานภาครัฐ*

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.cifs.go.th/index.php>
2. เข้าเมนู **ระบบสมาชิก** กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อลงชื่อเข้าใช้

3. ในหน้าระบบสมาชิก คลิกที่แถบ **ติดตามผล** จากนั้นคลิก **เพิ่มการติดตาม**

4. กรอก **เลขที่หนังสือ** ที่ยื่นเรื่อง และ **เลขติดตาม** หรือ **เลขบัตรประชาชน** ของบุคคลอ้างอิงที่ต้องการเข้าตรวจ จากนั้นคลิก **เพิ่ม**

5. สถานะของเรื่องที่ติดตามจะแสดงในคอลัมน์ **สถานะ**

เลขติดตาม	ประเภท	สถานะ	เครื่องมือ
C256204250001	ตรวจสอบสารพันธุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว	🔍
C256204180001	ตรวจสอบสารพันธุกรรมเพื่องานทะเบียนราษฎร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว	🔍

* ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการซึ่งเป็น **ประชาชนทั่วไป** ต้องการติดตามสถานะการยื่นเรื่อง ให้ทำการสมัครสมาชิก และลงชื่อเข้าใช้ จากนั้นเข้ามาที่หน้าระบบสมาชิก และติดตามผลโดยใช้ **เลขติดตาม** ที่ได้จากท่าน