

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม พ.ศ. 2562								ผลการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ทบทวนหาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม		↔								ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำ "ร่างแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์"	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม			↔							ดำเนินการแล้ว
3	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันปัญหาการ ทุจริตและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้ 1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ภารกิจด้าน การป้องกัน ปัญหาการ ทุจริต และผู้ ที่เกี่ยวข้อง						↔				ดำเนินการแล้ว
4	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาลงนาม	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม						↔				อยู่ระหว่างการปรับปรุง "ร่างแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์" ตาม ความคิดเห็นของที่ประชุมฯ
5	เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกของ องค์กรได้รับรู้ถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม และกลุ่ม ประชาสัมพันธ์						↔				อยู่ระหว่างการดำเนินการ

(ร่าง)

ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วม การประเมินระดับคุณภาพและความโปร่งใส ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสเป็นกลยุทธ์สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานอันจะเป็นการแก้ปัญหาการทุจริต อาศัยอำนาจในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายให้กระทำตามสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“การร้องเรียน” หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ หรือ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศนี้ และให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๓ ช่องทางการร้องเรียน

- (๑) การร้องเรียนด้วยตนเองผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
- (๒) การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์
- (๓) การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ที่ www.cifs.go.th

(๔) การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ กลุ่มคุ้มครอง
จริยธรรม

(๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน

(๖) การร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน LINE@ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ การร้องเรียนผ่านช่องทางตามข้อ ๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้กลุ่มคุ้มครอง
จริยธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ และการร้องเรียนผ่านช่องทางตามข้อ ๓ (๒) ให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็น
ผู้รับผิดชอบ และให้ส่งเรื่องให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมด้วยความรวดเร็ว

ข้อ ๔ การยื่นเรื่องร้องเรียนให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพและมี
สาระสำคัญอันประกอบด้วย วันที่ยื่นหนังสือ ชื่อผู้ร้องเรียน พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ
ได้สะดวก ชื่อผู้ถูกกล่าวหา ตำแหน่ง หน่วยงาน และประเภทของข้อร้องเรียน โดยให้บรรยายถึงพฤติกรรมการ
กระทำที่กล่าวหาโดยละเอียด โดยระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

กรณีมีการร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์ ตามข้อ ๓ (๔) ให้ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
สอบถามชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อจัดส่งแบบหนังสือร้องเรียนไปให้ผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียด
ด้วยวิธีการที่เหมาะสม แต่หากเป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่อาจรับ-ส่ง แบบหนังสือร้องเรียนดังกล่าวได้ ให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน สอบถามและบันทึก ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลข
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน รวมถึงรายละเอียดของเรื่องที่จะร้องเรียน โดยให้มีสาระสำคัญตาม
วรรคหนึ่ง และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้ถือเป็นเรื่องลับและดำเนินการดังนี้

๕.๑) ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียน

๕.๒) ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อหัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม เพื่อดำเนินการมีหนังสือแจ้ง
สถานะของการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

การบริหารเอกสารการจัดการเรื่องร้องเรียนตามประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๖ เรื่องร้องเรียนที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมจะรับพิจารณาดำเนินการ ต้องเป็นกรณีที่
กล่าวหาว่า มีการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑) กล่าวหาว่ามีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๖.๒) กล่าวหาว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๖.๓) กล่าวหาเกี่ยวกับการให้บริการ หรือมาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบันนิติ
วิทยาศาสตร์

๖.๔) กล่าวหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ลักษณะของเรื่องร้องเรียนที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมอาจไม่รับพิจารณาดำเนินการ ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่มีได้จัดทำตามแบบหนังสือร้องเรียนที่กำหนดไว้ หรือไม่ระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน หรือที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ทั้งนี้ การรับพิจารณาเรื่องร้องเรียนลักษณะดังกล่าวอาจกระทำได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้อ ๗ ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ และมีความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ว่าเรื่องร้องเรียนที่ได้รับเป็นเรื่องร้องเรียนประเภทใด ดังต่อไปนี้

๗.๑) เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกับกลุ่มกฎหมายและนิติการที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการ

๗.๒) เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งอาจเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๗.๓) เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการหรือมาตรฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ที่ต้องรับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๗.๔) เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรณีนี้ให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้น ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ทราบ เพื่อให้มีการพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ทำการตรวจสอบตนเองตามแบบฟอร์มการรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในแต่ละเรื่องร้องเรียนที่ตนรับผิดชอบ และหากมีลักษณะดังกล่าว ให้ผู้บริหารของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเพื่อรับทราบทันที และให้กลุ่มกฎหมายและนิติการพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ และในระหว่างพิจารณาดำเนินการดังกล่าว ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมเพื่อทราบเป็นระยะเวลาตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าไม่มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้

ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว

ข้อ ๙ กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๗.๒) - ๗.๔) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์และผู้ร้องเรียนทราบ ทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และให้สำเนารายงานดังกล่าวส่งถึงกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๐ หากผู้รับผิดชอบดำเนินการได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนแล้ว และเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีมูล หรือการกระทำของผู้ถูกร้องเรียนไม่ถือว่าผิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ให้เสนอยุติเรื่องต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป และให้สำเนารายงานผลดังกล่าวส่งถึงกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

ในกรณีที่ผลการดำเนินการตรวจสอบได้ปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวอาจมีมูลที่จะกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดวินัย ให้ส่งเรื่องถึงกลุ่มกฎหมายและนิติการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้รายงานสถานะของเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมและผู้ร้องเรียนทราบตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมจัดทำรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนในแต่ละประเภท เสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เพื่อทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจฯ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๖๕๗

ที่ ยธ ๑๐๑๗/ว ๙๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมทบทวนประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจฯ (ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์)

ตามที่ได้มีการประชุมทบทวนประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเวชชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวมาเพื่อทราบ หากประสงค์ที่จะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ขอความกรุณาแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดขอร้องว่าท่านรับรองรายงานประชุมดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปรนุช นาควิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะกรรมการ

/ สำเนาเรียน...

สำเนาเรียน

๑. พันตำรวจโท ไพศิษฐ์ สังคหะพงศ์ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๒. นายโกมล พรหมเพ็ญ รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๓. ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
๔. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
๕. ผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
๖. พันตำรวจโทหญิง อัมพิกา สีสภาพนาพร
๗. เลขานุการกรม
๘. อำนวยการกองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์
๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนางานนิติวิทยาศาสตร์
๑๐. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
๑๓. หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
๑๔. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ
๑๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
๑๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร
๑๘. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๙. จำตรีหญิง จิตตานันท์ สิมะสุนทร กลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
๒๐. นางใจทิพย์ หิรัญธนเศรษฐี งานพัสดุและอาคารสถานที่
๒๑. นายกิจจา ไตรภูวนารท กองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
๒๒. นายภาณุพงศ์ พิมพ์พิพัฒน์ กลุ่มกฎหมายและนิติการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรี พิพัฒน์ เพ็ชรราชโยธา กลุ่มกฎหมายและนิติการ

รายงานการประชุมทบทวนประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเวทชาชีวะ (ห้องประชุม ๑) ชั้น ๘
อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. พันตำรวจโท ไพศิษฐ์ สังคหะพงศ์ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๒. พันตำรวจโท สมชาย อมรสุนทรสิริ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัวีร์ ไวยวุฒิ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์
ผู้อำนวยการกองสารพันธุกรรม
๔. พันตำรวจโทหญิงอัมพิกา สีลาพจนานพร คณะทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์
๕. นางสาวฐิตาภา สวนคล้าย คณะทำงาน
เลขานุการกรม
๖. นางสุธิดา สุวรรณรังสี คณะทำงาน
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์
๗. นางสาวมาลัย นาคทอง คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองสารสนเทศนิติวิทยาศาสตร์
๘. นางนฤมล ภราสมพงษ์ คณะทำงาน
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม
๙. นางสาวมาศฤดี หนูแบน คณะทำงาน
นักนิติวิทยาศาสตร์
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์
๑๐. นางสาวโสภา วงศ์สกุลชื่น คณะทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
๑๑. นายจุมพล กฤษฎาพรธณ คณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน
๑๒. นางอริษา สงวนรุ่งวงศ์ คณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๓. นางสาวบุญเดือน กองธานี คณะทำงาน
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
๑๔. นางนิรมล เอ็นมี คณะทำงาน
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๑๕. นายภาณุพงศ์ พิมพ์พัฒน์ คณะทำงาน
แทนหัวหน้ากลุ่มกฎหมายและนิติการ
นิติกรชำนาญการ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๖. นางสาวปรนุช นาควิจิตร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวสร้อยัญญา คำล็ก
นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๑๘. นายพีรตน์ อ่อนช้อย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๑๙. นายหัสรัตน์ ฉัตรวงศ์ทิวา
นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. จ่าตรีหญิง จิตตานันท์ สิมะสุนทร
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและประสานราชการ
๒. นางใจทิพย์ หิรัญธนเศรษฐี
หัวหน้างานพัสดุและอาคารสถานที่
๓. นายกิจจา ไตรภูวนารถ
นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--|-------------------|-----------|
| ๑. พันตำรวจโทวรรณพงษ์ ศุขรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ | ประธานคณะทำงาน | ติตราชการ |
| ๒. นายโกมล พรหมเพ็ง
รองผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ | รองประธานคณะทำงาน | ติตราชการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีพิพัฒน์ เพียรราชโยธา
นิติกรปฏิบัติการ | | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อทบทวนประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ จนมาถึงปัจจุบัน โดยเป้าหมายของวันนี้ ผมอยากขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมช่วยกันทบทวนเนื้อหาของประกาศ และจะรวบรวมประเด็นความเห็นจากผู้เข้าประชุมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงประกาศฯ ต่อไป

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ การประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอแจ้งความจำเป็นที่จะต้องทำการทบทวนเนื้อหาของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

๒.๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการร้องเรียน

ในช่วงที่ผ่านมากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมได้จัดประชุมคณะทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อประเมินความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และผลการประชุมดังกล่าว กระบวนการที่มีความเสี่ยงมากที่สุด คือ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยกลุ่มคุ้มครองจริยธรรมในฐานะผู้เกี่ยวข้องหลักในกระบวนการดังกล่าว จึงได้จัดทำ “แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน” และเป้าหมายของแผนฯ ดังกล่าว ก็คือ การปรับปรุงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานให้มีลักษณะในการป้องกัน “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” ของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนให้มากขึ้น

๒.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ได้กำหนดมาตรการให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เป็นเรื่องการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัย/อาญาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ ซึ่งถือว่าเป็นระยะเวลาที่ค่อนข้างสั้น จึงจำเป็นต้องออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานที่รวดเร็วเป็นกรณีพิเศษ

มติที่ประชุม มีมติรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ขอให้ที่ประชุมทบทวนประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้แบ่งเป็นหมวดต่างๆ ตามวาระการประชุมดังต่อไปนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๒. ประเภทของเรื่องร้องเรียน
๓. กรอบเวลาการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนแต่ละประเภท
๔. การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนแต่ละประเภท
๕. รวมถึงประเด็นอื่นๆ ของกระบวนการ ตามที่ประชุมเห็นควรปรับปรุง

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างประกาศฯ เพิ่มเติมเนื้อหาในประเด็นของ “การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม” และ “มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ” โดยปรากฏตามเอกสาร ที่ใช้ในการนำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุม ได้อภิปรายสรุปประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ประเด็นคำว่า “เรื่องร้องเรียน” กับ “เรื่องร้องทุกข์” ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ดังนี้ การร้องทุกข์ หมายถึง การร้องขอความช่วยเหลือจากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในด้านต่างๆ ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์สามารถกระทำได้ ไม่ว่าผู้ร้องทุกข์จะเป็นประชาชนทั่วไป หรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ การร้องเรียน หมายถึง การกล่าวหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในด้านต่างๆ ไม่ว่าผู้ร้องเรียนจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกของหน่วยงานก็ตาม

๒. ประเด็นการรับเรื่องราวร้องทุกข์กับการรับเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบคนละ หน่วยงานกัน จะก่อให้เกิดอุปสรรคและปัญหาการจัดการ ที่ประชุมจึงนำเสนอว่า หากรวมเป็นศูนย์ข้อมูลเดียวกัน จะสะดวกต่อการจัดการมากขึ้น เป็น One Stop Service และให้มีผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านคอยพิจารณาว่า เรื่องใดเป็นเรื่องร้องเรียน เรื่องใดเป็นเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องใดเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร

ประธานฯ จะนำไปพิจารณาในที่ประชุมของผู้บริหารต่อไป

๓. ประเด็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ควรถือเป็นการจัดลำดับความสำคัญหรือ ความเร่งด่วนในการดำเนินการ (Priority) ของเรื่องร้องเรียน ไม่ควรเป็นประเภทใดประเภทหนึ่งของเรื่อง ร้องเรียน ที่แต่เดิมแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.เรื่องจริยธรรม ๒.เรื่องการให้บริการ และ ๓.เรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง เพราะทั้งสามประเภทดังกล่าวอาจเป็นกรณีทุจริตได้ทั้งหมดหรืออาจจะไม่เป็นกรณีทุจริตเลยก็ได้

เพราะเป็นเรื่องที่ซ้อนกันอยู่ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำในแนวทางของมาตรการที่ควบคุม และให้ความสำคัญเมื่อเรื่องร้องเรียนเป็นกรณีทุจริตฯ โดยเร่งรัดเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามที่มติคณะรัฐมนตรี กำหนด กล่าวคือ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน ต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จ และพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วเสร็จ

๔. ประเด็นประกาศฯ ฉบับใหม่ ขอให้เพิ่มเติมเนื้อหาให้มีหลักเกณฑ์ในเรื่องของการละเมิด สิทธิมนุษยชน กล่าวคือ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือการจัดการข้อร้องเรียน ของหน่วยงานจนแล้วเสร็จ รวมทั้งเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจาก การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยกับหารแบ่งประเภทเรื่องร้องเรียนใหม่เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูลแจ้งเบาะแสพฤติกรรม เป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน แต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ/ ให้ข้อคิดเห็น/ ชมเชย/ แจ้งเบาะแส/ สอบถามหรือร้องขอข้อมูล

๒. ร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๓. ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ร้องเรียนได้รับความเสียหายจากการกระทำใดๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานในสังกัด สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นเรื่องร้องเรียนที่สร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงและมีผลกระทบต่อสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น



(นายหัสรัตน์ ฉัตรวงศ์ทิวา)

นิติกร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปรนุช นาควิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
หน่วยงาน : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
กระทรวงยุติธรรม

ลงชื่อ.....นางสาวปรนุช นาควิจิตร.....รายงาน
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
เบอร์โทร 084-642-6219.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ส่งให้ ศปท. กระทรวงยุติธรรม)

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน ในกำกับ ศปท. (ระดับกรม)	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
๑. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กระบวนการรับส่งวัตถุพยาน	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการรับส่งวัตถุพยาน
๒. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการรับส่งวัตถุพยาน
<p>(กระบวนการหลัก)</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต</p> <p>จากการประมาณการล่วงหน้า กระบวนการรับ-ส่ง และเก็บรักษา วัตถุพยาน อาจมีช่องว่างให้เกิด โอกาสที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจะแก้ไขรายละเอียด ของวัตถุพยาน หรือสลับเปลี่ยนวัตถุ พยาน เนื่องจากความสนิทสนม ของผู้ขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หรือเกิดจากการรับสินบน หรือเหตุผลอื่นๆ และการควบคุม ความเสี่ยงในวิธีปฏิบัติงาน (WI) ยังไม่ สามารถป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม ทำให้เหตุการณ์ ความเสี่ยงทุจริตอาจเกิดขึ้นได้</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. ทำบันทึกข้อตกลงเพื่อรับรองตนเองว่าจะหลีกเลี่ยงจากการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ นักนิติวิทยาศาสตร์ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุ พยานลงนามในบันทึกข้อตกลงเพื่อรับทราบและรับรองตนเอง และพร้อมรับ ผิดหากได้ฝ่าฝืนข้อตกลง</p> <p>๒. แก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน (WI) ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ความเสี่ยง ทุจริต เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่จะสามารถลดโอกาสใน การเกิดเหตุการณ์ทุจริตในกระบวนการรับ-ส่ง และจัดเก็บวัตถุพยาน และ กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน</p> <p>๓. สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ</p>
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
<p>(กระบวนการรอง)</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยงทุจริต</p> <p>จากการประมาณการล่วงหน้า กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน อาจมีช่องว่าง ให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และอาจเกิดการรับสินบนของบุคคล ที่เกี่ยวข้องขึ้นได้ เนื่องจากขาด แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การจัดการเรื่องร้องเรียน เพราะ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่เดิมยังมีเนื้อหา ที่ขาดแนวทางและวิธีการพิจารณา เรื่องร้องเรียน ทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการอาจกระทำการทุจริตได้</p>	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. นำเนื้อหาของ พ.ร.บ. ความผิดว่าด้วยการขัดกันของผลประโยชน์ ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA มาพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และปรับปรุงให้มีคุณภาพในการป้องกัน การทุจริตที่ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์</p> <p>๒. เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกขององค์กร ได้รับรู้ถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว</p>

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการรับส่งวัตถุพยาน													
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม พ.ศ. 2562									ผลการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน โดยให้ลงนามรับทราบและรับรองตนเองว่าจะหลีกเลี่ยงจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับสินบน และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักนิติวิทยาศาสตร์ และพร้อมรับผิดชอบได้ฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน			←							→	ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำ "ร่าง" ระเบียบปฏิบัติงาน (WI) เพื่อกำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่จะสามารถลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ทุจริตในกระบวนการรับ-ส่ง และจัดเก็บวัตถุพยาน	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน							←	→			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
3	ประชุมทบทวน "ร่าง" ระเบียบปฏิบัติงาน (WI)	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน									↔		อยู่ระหว่างการดำเนินการ
4	เสนอขออนุมัติต่อกองมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อขึ้นทะเบียนใช้บังคับเป็นเอกสารคุณภาพสำหรับการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน									↔		อยู่ระหว่างการดำเนินการ
5	สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติ	กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน									↔		อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน													
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม พ.ศ. 2562									ผลการดำเนินงาน/เอกสารอ้างอิง	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ทบทวนหาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม		↔									ดำเนินการแล้ว
2	จัดทำ "ร่างแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติ วิทยาศาสตร์"	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม			↔								ดำเนินการแล้ว
3	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันปัญหาการ ทุจริตและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยคำนึงถึง หลักเกณฑ์ต่างๆ ดังนี้ 1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561 2. การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ภารกิจด้าน การป้องกัน ปัญหาการ ทุจริต และผู้ ที่เกี่ยวข้อง						↔					อยู่ระหว่างการดำเนินการ
4	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาลงนาม	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม						↔					อยู่ระหว่างการดำเนินการ
5	เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกของ องค์กรได้รับรู้ถึงแนวปฏิบัติดังกล่าว	กลุ่มคุ้มครอง จริยธรรม และกลุ่ม ประชาสัมพันธ์						↔					อยู่ระหว่างการดำเนินการ